



FRONTOFFICE EMETTEUR & ACQUEREUR

Objectifs pédagogiques

La formation permet d'avoir une maîtrise du fonctionnement du front office monétique, elle permet d'approfondir les connaissances sur :

- le fonctionnement du serveur d'autorisation,
- les outils de surveillance,
- la réglementation, les réseaux nationaux et internationaux,
- la gestion des risques,
- la gestion des litiges...

Public	DSI, RSSI, Risk managers, Responsable monétique, Auditeurs et Contrôleurs internes, Consultants en sécurité, chef de projet BackOffice et FrontOffice monétique.
Prérequis	Avoir suivi la formation BackOffice (Emission et acquisition)
Compétences visées à l'issue de la formation	Les compétences visées à l'issue de la formation : <ul style="list-style-type: none">■ Maîtriser le fonctionnement du frontoffice■ S'approprier le fonctionnement du serveur d'autorisation■ Connaître les outils de surveillance■ Connaître la réglementation des réseaux nationaux et internationaux
Déroulement de la formation	Cours théorique en présentiel ou en distanciel (classe virtuelle).
Modalités pédagogiques	Centrées sur l'acquisition de compétences opérationnelles et dans un objectif d'emploi, les modalités pédagogiques s'appuient sur un dispositif de cours en présentiel. Pendant toute la formation, les apprenants ont accès à des cours en centre et à une plateforme pédagogique en ligne leur permettant d'accéder à des ressources complémentaires. Les modalités pédagogiques précises de la formation sont communiquées aux futurs apprenants au cours de leur entretien de recrutement avec le responsable de formation.
Durée	3 jours (21 heures)
Horaires	9h00 - 17h00 Pausas : 11h / 15h Déjeuner : 12h30 - 13h30
Dates et lieu	Dates : voir planning de formation monétique Lieu : Toulouse
Délai d'accès	Le délai d'accès à une formation monétique GLS2i Software est compris entre 1 et 2 mois, selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé. Anticipez dès maintenant votre projet de formation !
Tarifs	En inter : 1500€ HT par personne (déjeuners inclus) En intra : demandeur un devis



FRONTOFFICE EMETTEUR & ACQUEREUR

Méthodes et matériels mobilisés	Un ordinateur portable sera exigé.
Méthodes d'évaluation	Les stagiaires seront soumis à un Quiz afin de valider leurs acquis dans le domaine monétique. Cette évaluation est réalisée à la fin de la session de formation
Accessibilité	La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite.
Formateurs	Les formateurs disposent de compétences accrues dans le domaine monétique. Ou exercices pratiques et mises en situation (validation des acquis au cours et la fin de la formation)
Support	le support de cours « FrontOffice émetteur acquéreur » au format PDF sera remis à chaque participant en début de sa formation.



FRONTOFFICE EMETTEUR & ACQUEREUR

Programme de la formation

- **Présentation des systèmes d'information de paiement**
 - Rappels sur les systèmes d'information
 - Urbanisation des S.I. de paiement
- **Systèmes d'information de paiement - Composants d'un système monétique**
- **Applications Front Office**
 - Chaîne monétique
 - Domaine FrontOffice
 - Gestion des matériels DAB-GAB, TPE (télé-paramétrage, ...)
 - Routage des autorisations
 - Télécollecte des opérations
 - Détection / alerte risque porteur / commerçant
 - Domaine Back-Office
 - Fonctions Acquéreur, fonction Emetteur
 - Paiement manuel
 - Echanges domestiques
 - Routage compensation interbancaire, internationale
 - Service personnalisation
 - Domaine Interbancaire : gestion des données de référence
 - Autres fonctions
 - Fabrication et personnalisation des cartes
 - Centre d'appels
 - Autorisations par téléphone
 - Oppositions pour cartes perdues/volées,
 - Demande d'informations, etc.
 - Grandes fonctions de front office
 - Fonction émetteur (SAE, Télécollecte, Système de contrôle et de remise des transactions vers le backoffice), La lutte contre la fraude (LCLF), Sécurité, interface)
 - Serveurs d'autorisation SAA et SAE
 - Gestion des GAB (GDG)
 - Gestion des TPE (GDT)
 - Interface avec le Back-office
 - Cinématique des transactions – virement instantané
- **Interfaces**
 - Présentations des interfaces
 - Liste des interfaces entre les systèmes
 - Protocoles :
 - ISO8583
 - Normes ISO20022
 - L'implémentation des interfaces :



O.F. Déclaration d'activité ° 76311168831
la préfecture de la région Occitanie
Mise à jour le 03/03/2024

FRONTOFFICE EMETTEUR & ACQUEREUR

- Accès direct IP, web services, REST/JSON
- **Intégration d'un système de paiement**
 - Présentation des projets monétiques
 - Ressources : acteurs et rôles
 - Plan projet et phasages des chantiers
 - Organisation et pilotage des chantiers
 - Facteurs clés de succès
- **Débriefing et conclusion**



O.F. Déclaration d'activité ° 76311168831
la préfecture de la région Occitanie
Mise à jour le 03/03/2024

FRONTOFFICE EMETTEUR & ACQUEREUR

Notes